Руководство по верстке для Journal of Physics: Conference Series с использованием Microsoft Word

**Аннотация.** Все статьи должны содержать аннотацию. Текст аннотации должен быть отформатирован с использованием шрифта Times New Roman размером 10 пунктов и с отступом 25 мм от левого поля. Оставьте 10 мм свободного места после аннотации, прежде чем начинать основной текст статьи, начиная с той же страницы, что и аннотация. Реферат должен дать читателям краткую информацию о содержании статьи и указать основные полученные результаты и сделанные выводы. Аннотация не является частью текста и должна быть самодостаточной сама по себе; не нужно включать в нее номера таблиц, номеров рисунков, ссылок или отображаемых математических выражений. Она должна быть подходящей для непосредственного включения в реферативные службы и обычно не должна превышать 200 слов в одном абзаце. Поскольку современные информационно-поисковые системы в значительной степени полагаются на содержание названий и аннотаций для идентификации соответствующих статей при поиске литературы, то следует проявлять тщательность при их написании.

1. Введение

Эти руководящие принципы, написаны в соответствии с требованиями требованиям журнала J. Phys .: Conf. *Ser.*, в них показан лучший вариант оформления статьи в Microsoft Word. Если вы не хотите использовать предоставляемый шаблон в Microsoft Word, то используйте следующие параметры настройки страницы.

|  |  |
| --- | --- |
| Поле | **ТОЛЬКО ФОРМАТ A4 - НЕ ИСПОЛЬЗОВАТЬ US LETTER** |
| Сверху | 4.0 cm |
| Снизу | 2.7 cm |
| Слева | 2.5 cm |
| Справа | 2.5 cm |
| Переплет | 0 cm |
| Верхний колонтитул | 0 cm |
| Нижний колонтитул | 0 cm |

Крайне важно, чтобы вы **не добавляли верхние колонтитулы, нижние колонтитулы или номера страниц в свою статью**; они будут добавлены в процессе производства в IOP Publishing (поэтому в верхнем и нижнем колонтитуле поля 0 см. в таблице 1).

1. Форматирование названия, авторов и аффилированных лиц

Пожалуйста, следуйте этим инструкциям как можно более тщательно, чтобы все статьи в рамках конференции имели одинаковый стиль с титульным листом. Этот абзац следует за заголовком раздела, поэтому он не должен иметь отступа.

* 1. Форматирование заголовка

Название пишется 17 шрифтом Times полужирный, выравнивание по левому краю. Первая буква названия должна быть заглавной, а остальные – строчными, не должно быть отступа. Оставьте 28 мм свободного пространства над заголовком и 10 мм после заголовка.

* 1. Форматирование имен авторов

Список авторов должен быть с отступом 25 мм как и в аннотации. Стиль для имен - инициалы, затем фамилия, с запятой после каждой фамилии, кроме последнего автора, перед которым ставится ‘and’. Инициалы не должны иметь точек, например, A J Smith, а не A. J. Smith. При желании можно использовать полные имена. Если у автора есть дополнительная информация в виде сноски, например, постоянный адрес или для указания того, что он является соответствующим автором, сноску следует вводить после фамилии.

* 1. Форматирование организации авторов

Пожалуйста, убедитесь, что принадлежность к организации являются как можно более полной и завершенной и включают страну. Адреса организаций авторов следуют за списком авторов и также должны иметь отступ 25 мм, чтобы соответствовать аннотации. Если авторы находятся по разным адресам, нумерованные верхние индексы следует использовать после каждой фамилии, чтобы указать адрес автора. Пронумерованные верхние индексы не должны вставляться с помощью команды сноски Word, поскольку это приведет к тому, что ссылка будет расположена не в том месте - внизу страницы (или в конце документа), а не рядом с адресом. Убедитесь, что любые пронумерованные верхние индексы, используемые для связи имен авторов и адресов, начинаются с 1 и продолжаются до числа аффилированных лиц. Не добавляйте сноски, пока все имена авторов не будут связаны с адресами. Например, чтобы отформатировать

**J Mucklow**1,3**, J E Thomas**1,4 **and A J Cox**2,5

там, где есть три адреса, вы должны вставить пронумерованные верхние индексы 1, 2 и 3, чтобы связать фамилии с адресами, а затем вставить *сноски* 4 и 5. Обратите внимание, что первая сноска в основном тексте теперь будет номером 6.

Пример.В этом примере мы видим, что после каждого имени автора есть сноски и только 5 адресов; в 6-й сноске может быть указано, например, «Автор, которому следует адресовать любую корреспонденцию». Кроме того, в сносках может также указываться подтверждение грантов или финансирования, временных адресов и т. д.



1. Форматирование текста

Текст вашей статьи должен быть отформатирован следующим образом:

* 11 шрифт Times или Times New Roman.
* Текст должен быть установлен с одинарным межстрочным интервалом.
* Наличие параграфов должны быть обосновано.
* Первый абзац после заголовка раздела или подраздела не должен иметь отступа; последующие абзацы должны быть с отступом 5 мм.
1. Разделы, пункты и подпункты

Использование разделов для разделения текста статьи не является обязательным и оставляется на усмотрение автора. Если автор хочет разделить статью на разделы, следует использовать форматирование, показанное в таблице 2.

* 1. Стиль и расстояние

|  |
| --- |
| **Таблица 2.** Форматирование разделов, пунктов и подпунктов. |
|  | Шрифт  | Расстояние |
| Раздел | 11 шрифт **Times bold** | 1 строка пробел перед разделомНикакого дополнительного пространства после заголовка раздела |
| Пункт | 11 шрифт *Times Italic* | 1 строка пробел перед пунктомНет пробела после заголовка пункта |
| Подпункт | 11 шрифт *Times Italic* | Подпункты должны заканчиваться точкой и стыковаться с текстом абзаца |

* 1. Нумерация

Разделы должны быть пронумерованы точкой после номера, а затем разделены одним пробелом:

* раздел следует пронумеровать 1, 2, 3, т.д.
* пункт следует пронумеровать 2.1, 2.2, 2.3, т.д.
* подпункт следует пронумеровать 2.3.1, 2.3.2, т.д.
1. Сноски

Сносок следует избегать по возможности. При необходимости их следует использовать только для кратких заметок, которые не помещаются в текст.

1. Рисунки

Каждый рисунок должен иметь краткий заголовок, описывающий его и, в случае необходимости, ключ для интерпретации различных линий и символов на рисунке.

* 1. Аспекты экономии пространства
* Авторы должны попытаться экономно использовать пространство на странице; например:
* избегайте слишком больших пустых границ вокруг вашей графики;
* старайтесь создавать иллюстрации, которые будут эффективно использовать доступное пространство - избегайте излишне большого количества пустого пространства на графике;
	1. Текст на рисунках

По возможности старайтесь, чтобы размер текста на ваших рисунках (за исключением верхних индексов / нижних индексов) приблизительно соответствовал размеру основного текста (11 шрифт).

* 1. Толщина линий

В общем, старайтесь избегать чрезвычайно тонких линий (часто называемых «толщиной волосяного покрова»), потому что такие линии часто плохо воспроизводятся при распечатке - ваши диаграммы могут потерять важную информацию при загрузке и печати другими исследователями. Постарайтесь убедиться, что линии не тоньше 0,25 пт. Обратите внимание, что некоторые иллюстрации могут уменьшить толщину линии при импорте графического объекта и уменьшить его размер (уменьшить масштаб) внутри Microsoft Word.

* 1. Цветные иллюстрации

Вы можете использовать цветные иллюстрации для онлайн-версии Journal of Physics: Conference Series, но любая печатная версия будет напечатана только в черно-белом режиме, **если с вашим организатором конференции не было принято специальных мер для цветной печати. Пожалуйста, уточните у организатора конференции, так ли это.** Если какая-либо печатная версия будет только черно-белой, вы должны тщательно проверить подписи к рисункам и удалить все ссылки на цвет в иллюстрации и тексте. Кроме того, некоторые цветные рисунки будут ухудшаться или переносить потерю информации при преобразовании в черно-белое изображение, и это следует учитывать при их подготовке.

* 1. Позиционирование рисунков

Отдельные рисунки обычно должны быть по центру, но размещайте два рисунка рядом, если они будут удобно размещаться, так как это экономит место. Поместите рисунок как можно ближе после номера, на который он впервые ссылается в тексте. Если имеется большое количество рисунков, может потребоваться разместить их перед цитированием в тексте. Рисунки никогда не должны появляться внутри или после списка литературы.

* 1. Подписи к рисункам / нумерация

Подписи должны быть ниже рисунка и отделены от него расстоянием в 6 пунктов, хотя для экономии места допустимо размещать подпись рядом с рисунком. Рисунки должны быть пронумерованы последовательно по тексту - «Рисунок 1», «Рисунок 2» и т. д. и должны быть обозначены в тексте как «рисунок 1», «рисунок 2»,… а не «рис. 1 ’,‘ рис. 2 ’,….

Для подписей, не размещенных сбоку рисунка, подписи следует устанавливать по ширине рисунка для более широких рисунков, центрированных по ширине рисунка, или, для узких рисунков с широкими подписями, слегка вытянутых за пределы ширины рисунка. Заголовок должен заканчиваться точкой.

* + 1. Примеры. В следующих примерах показано, как отформатировать несколько различных комбинаций рисунка / подписи. **Обратите внимание, что границы таблицы показаны в виде пунктирных линий только для данного руководства.**

|  |
| --- |
| WiderFigureShortCaption |
| **Рисунок 3.** Рисунок с коротким заголовком (заголовок по центру). |
| NarrowFigeWideCap | **Рисунок 4.** Это рисунок с надписью, которая шире, чем фактический рисунок. Чтобы сэкономить место, вы можете поместить заголовок справа от рисунка, поместив графическое изображение и выравненный заголовок в таблицу с одной строкой и двумя столбцами. |

|  |
| --- |
| WiderFigureWiderCaption |
| **Рисунок 5.** В этом случае просто выровняйте заголовок так, чтобы он был такой же ширины, как и рисунок. |
| NarrowFigeWideCap |  | NarrowFigeWideCap |
| **Рисунок 6.** Эти два рисунка были размещены рядом для экономии места. Выровняйте подпись. |  | **Рисунок 7.** Эти два рисунка были размещены рядом для экономии места. Выровняйте подпись. |

* 1. Figures in parts

Если рисунок имеет части, они должны быть помечены как (а), (б), (в) и т. д. на фактическом рисунке. Части не должны иметь отдельных подписей.

1. Таблицы

Обратите внимание, что, как правило, для больших таблиц размеры шрифтов можно уменьшить, чтобы таблица соответствовала размеру страницы или соответствовала ширине текста.

* 1. Позиционирование таблиц

Таблицы должны быть центрированы, если они не занимают всю ширину текста.

* 1. Таблицы по частям

Если таблица разделена на части, они должны быть помечены (a), (b), (c) и т. Д., Но должна быть только одна подпись для всей таблицы, а не отдельные подписи для каждой части.

* 1. Подписи к таблицам / нумерация

Таблицы должны быть пронумерованы последовательно по всему тексту и иметь ссылки в тексте по номерам (таблица 1, а **не** таб. 1 и т. Д.). Подписи должны быть размещены в верхней части таблицы и должны иметь точку в конце. За исключением очень узких таблиц с широким заголовком (см. Примеры ниже), заголовок должен быть такой же ширины, как и таблица.

* 1. Правила в таблицах

Таблицы должны иметь только горизонтальные правила, а не вертикальные. Как правило, следует использовать только три правила: одно в верхней части таблицы, одно в нижней части и одно для отделения записей от заголовков столбцов. Таблица правил должна быть шириной 0,5 пункта.

* 1. Примеры

Поскольку таблицы могут принимать разные формы, трудно предоставить подробные рекомендации; однако следующие примеры демонстрируют наши предпочтительные стили.

|  |
| --- |
| **Таблица 3.** Простая таблица. Поместите подпись над таблицей. Здесь заголовок шире таблицы, поэтому мы немного расширяем его за пределы ширины таблицы. Выровняйте текст. Оставьте пространства шрифтом 6 пт между заголовком и верхней частью таблицы. |
|  |  |
| Расстояние (м) | Скорость (мс–1) |
| 100 | 23.56 |
| 150 | 34.64 |
| 200 | 23.76 |
| 250 | 27.9 |

* + 1. Более сложные таблицы. Ниже приведена немного более сложная таблица с надписью, которая уже, чем таблица. Центрируйте заголовок по ширине таблицы. Если трудно сделать таблицу подходящей для страницы, используйте шрифт меньшего размера. Заголовки обычно должны быть в Roman (то есть, не жирным или курсивом), иметь начальную прописную букву и обычно выравниваться по левому краю (но по центру иногда выглядит лучше); это зависит от автора, чтобы выбрать макет, который является наиболее полезным для читателя. Столбцы чисел обычно выравниваются по десятичной запятой.

**Таблица 4.** Несколько более сложная таблица с узкой надписью.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Wake Chi Sqr. (*N*=15, *df*=1) | *p* | Stage 1 Chi Sqr. (*N*=15, *df*=1) | *p* | Stage 2 Chi Sqr. (*N*=15, *df*=1) | *p* |
| **F3** | 1.143 | 0.285 | 0.286 | 0.593 | 0.286 | 0.593 |
| **Fz** | 1.143 | 0.285 | 0.067 | 0.796 | 0.067 | 0.796 |
| **C4** | 2.571 | 0.109 | 0.600 | 0.439 | 1.667 | 0.197 |

|  |
| --- |
| **Таблица 5.** Немного более сложная таблица с заголовком той же ширины, что и таблица. Просто поместите заголовок в строку в верхней части таблицы и объедините (объедините) ячейки вместе, чтобы у вас была одна ячейка таблицы по ширине таблицы. Выровняйте заголовок. |
|  | Wake Chi Sqr. (*N*=15, *df*=1) | *p* | Stage 1 Chi Sqr. (*N*=15, *df*=1) | p | Stage 2 Chi Sqr. (*N*=15, *df*=1) | *p* |
| **F3** | 1.143 | 0.285 | 0.286 | 0.593 | 0.286 | 0.593 |
| **Fz** | 1.143 | 0.285 | 0.067 | 0.796 | 0.067 | 0.796 |
| **Cz** | 1.143 | 0.285 | 0.077 | 0.782 | 0.286 | 0.593 |

* 1. Примечания к таблицам

Если вы хотите отформатировать таблицу так, чтобы она содержала примечания (сноски к таблицам) для записей в теле таблицы и / или в заголовке таблицы, эти примечания должны быть отформатированы с использованием алфавитных верхних индексов, таких как a, b, c и т. д. Примечания в заголовке таблицы должны быть указаны в первую очередь. Примечания должны быть размещены в нижней части таблицы; Один из удобных способов - создать пустую строку в нижней части таблицы для их размещения. Снова объедините ячейки, чтобы получить одну ячейку по ширине таблицы. Таблица примечаний должна быть 10 шрифта Times Roman. Каждая заметка должна быть на отдельной строке.

|  |
| --- |
| **Таблица 6.** Таблица с заголовками, занимающими два столбца и содержащая примечанияa. |
| Nucleus | Thickness(mg cm–2) | Composition | Separation energies |
| , n (MeV) | , 2n (MeV) |
| 181Ta | 19.3±0.1b | Natural | 7.6 | 14.2 |
| 208Pb | 3.8±0.8c | 99% enriched | 7.4 | 14.1 |
| 209Bi | 2.6±0.01c | Natural | 7.5 | 14.4 |
| a Notes are referenced using alpha superscripts.b Self-supporting.c Deposited over Al backing. |

1. Уравнения и формулы
	1. Шрифты в редакторе формул (или MathType)

Убедитесь, что ваш редактор формул или шрифты MathType, включая размеры, настроены так, чтобы соответствовать тексту вашего документа.

* 1. Вопросы стиля
		1. Векторы. Символы, выделенные полужирным курсивом, - наш предпочтительный стиль, но автор может использовать любую стандартную запись; например, любой из этих стилей для векторов приемлем:

‘векторное произведение а и b определяется как …’, или

‘векторное произведение **a** и **b** определяется как …’, или

‘векторное произведение и  определяется как …’.

* + 1. Уравнения ().По возможности следует избегать двухстрочного знака деления косой чертой; например, использовать
* вместо
*  вместо 
	+ 1. Roman шрифт и курсив в математических символах. Переменные должны быть выделены курсивом; однако в некоторых случаях лучше использовать шрифт Roman:
* Используйте Roman d для дифференциала d, например, 
* Используйте Roman e для експоненты e; например, 
* Используйте Roman i для квадратного корня из –1; e.g., 
* Некоторые другие общие математические функции, такие как cos, sin, det и ker, должны отображаться шрифтом Roman.
* Подстрочные и верхние индексы должны быть Roman типа, если они являются метками, а не переменными или символами, которые принимают значения. Например, в уравнении

 

*m*, компонент z ядерного спина, выделен курсивом, потому что он может иметь разные значения, тогда как n пишется Roman, потому что это метка, означающая ядерный.

* 1. Выравнивание формул

Предпочтительный стиль отображения математики в журнале Physics: Conference Series - центрировать уравнения; однако длинные уравнения, которые не будут помещаться в одну строку или должны быть продолжены в последующих строках, должны начинаться слева. Любые линии продолжения в таких уравнениях должны иметь отступ на 25 мм.

Уравнения должны быть разбиты в математически обоснованных местах, часто непосредственно перед знаками =, + или - или между умноженными вместе терминами. Связующие знаки не повторяются и появляются только в начале перевернутой линии. Знак умножения должен быть добавлен в начало перевернутых строк, где разрыв находится между двумя умноженными членами.

* + 1. Малые уравнения: некоторые примеры:

  (1)

  (2)

Однако, если уравнения поместятся в одну строку, сделайте это; например, (5) также может быть отформатирован как::

  (6)

* + 1. Уравнения для большого вида: примеры. Если уравнение почти равно ширине линии, поместите ее вровень с полем, чтобы освободить место для номера уравнения.

 (7)

* 1. Различные вопросы

Экспоненциальные выражения, особенно те, которые содержат индексы, более понятны, если записать , за исключением простых примеров.. Например, и  предпочтительнее чеми  но приемлемо. Точно так же знак квадратного корня следует использовать только с относительно простыми выражениями, например, и  нов других случаях следует использовать .

* Важно различать между и 
* Фигурные скобки, квадратные скобки и круглые скобки должны использоваться в следующем порядке: {[()]}. Для каждого размера следует использовать одинаковый порядок скобок. Однако этот порядок можно игнорировать, если скобки имеют особое значение (например, если они обозначают среднее значение или функцию).
* Десятичным дробям всегда должен предшествовать ноль: например 0.123 *не* .123 (обратите внимание, не используйте запятые, используйте десятичную точку).
* Уравнения, которые упоминаются в тексте, должны быть пронумерованы с номером справа.
	1. Нумерация уравнений

Уравнения могут быть пронумерованы последовательно по всему тексту (т. е. (1), (2), (3), ….) или пронумерованы по разделам (т. е. (1.1), (1.2), (2.1), …) в зависимости от личное предпочтения автора. В статьях с несколькими приложениями нумерация уравнений по разделам полезна в приложениях, даже если последовательная нумерация использовалась в основной части текста: например, A.1, A.2 и так далее. При ссылке на уравнение в тексте всегда указывайте номер уравнения в скобках, например, «Как в уравнении (2)» или «как в уравнении (2.1)» - и всегда пишите слово «уравнение» полностью, например, «Если уравнение (5) разложено»; не используйте сокращения, такие как «уравн.» или «ур.».

1. Приложения

Технические детали, которые необходимо включить, но которые прерывают ход статьи, могут быть представлены в приложении. Любые приложения должны быть включены в конец основного текста документа, после раздела с благодарностями (если есть), но перед списком литературы. Если есть два или более приложений, их следует называть добавлением A, добавлением B и т. Д. Нумерованные уравнения должны быть в форме (A.1), (A.2) и т. д., Рисунки должны представлены как рисунок A1, рисунок B1, и т. д. и таблицы в виде таблицы A1, таблицы B1 и т. д.

1. Ссылки

Как часть производственной системы для Journal of Physics: Conference Series, онлайн-версии всех списков литературы будут, по возможности, связаны электронным способом с использованием CrossRef. **Крайне важно, чтобы все ссылки были точными и были тщательно отформатированы с использованием приведенных ниже рекомендаций, в противном случае могут возникнуть задержки и ссылки могут не ссылаться через CrossRef.**

Полная ссылка должна предоставить читателю достаточно информации, чтобы найти соответствующую статью, опубликованной в печатном или электронном виде, и должна, в зависимости от типа ссылки, состоять из:

* имя (имена) и инициалы;
* дата публикации;
* название журнала, книги или другого издания;
* названия журнальных статей также могут быть включены (необязательно);
* номер тома;
* редакторы, если таковые имеются;
* город издания и издатель в скобках для книг;
* номера страниц.

Для *Journal of Physics: Conference Series,* пожалуйста, используйте Ванкуверскую числовую систему, где ссылки нумеруются последовательно по всему тексту. Числа заключаются в квадратные скобки, как это [2], и одно число может использоваться для обозначения нескольких ссылок. Список литературы дает ссылки в числовом, а не в алфавитном порядке.

**На заметку**

* Между номером ссылки (например, ‘[8] ') и началом текста ссылки должен быть отступ 5 мм. Вторая и последующие строки отдельных ссылок должны быть с отступом 5 мм. Например:

[1] Aderhold J, Davydov V Yu, Fedler F, Klausing H, Mistele D, Rotter T, Semchinova O, Stemmer J and Graul J 2001 *J. Cryst. Growth* **222** 701

* авторы должны указывать фамилию (только первую букву с заглавной буквы), за которой следуют инициалы без точек после инициалов. Авторы должны быть разделены запятой, за исключением двух последних, которые должны быть разделены символами «и» без запятой перед ним.
* Заголовок статьи (если указан) должен быть написан строчными буквами, за исключением начальной заглавной буквы, и должен следовать за датой.
* Название журнала выделено курсивом и сокращено. Если журнал состоит из нескольких частей, обозначенных разными буквами, то после журнала должна быть вставлена ​​буква части, например, латинского типа. Phys. Rev. A. **Пожалуйста, не присоединяйте букву, обозначающую номер выпуска, выделенную жирным шрифтом.**
* По возможности следует указывать как начальные, так и конечные номера страниц. Конечный номер страницы должен быть в кратчайшей форме и отделен от начального номера страницы правилом ‘-‘, например. 1203–14, то есть число «12» не повторяется.
* Ссылки на печатные журнальные статьи. Обычная ссылка на журнальную статью содержит три изменения шрифта (см. Таблицу 6).

|  |
| --- |
| **Таблица 6.** Стили шрифтов для ссылки на журнальную статью. |
| Элемент | Стиль |
| Авторы, дата | Roman шрифт |
| Название статьи (optional) | Roman шрифт |
| Название журнала | Курсив шрифт |
| Номер тома | Жирный шрифт |
| Номера страниц | Roman шрифт |

Вот несколько примеров из опубликованных работ:

[1] Strite S and Morkoc H 1992 *J. Vac. Sci. Technol.* B **10** 1237

[2] Nakamura S, Senoh M, Nagahama S, Iwase N, Yamada T, Matsushita T, Kiyoku H and Sugimoto Y 1996 *Japan. J. Appl. Phys.* **35** L74

* + 1. Ссылки на препринты. Для препринтов есть два разных случая:
1. Если статья была опубликована в журнале, а препринт является дополнительной справочной информацией. В этом случае это должно быть представлено так:

[1] Kunze K 2003 T-duality and Penrose limits of spatially homogeneous and inhomogeneous cosmologies *Phys. Rev.* D **68** 063517 (*Preprint* gr-qc/0303038)

1. Где единственная доступная ссылка - препринт. В этом случае это должно быть представлено так

[1] Milson R, Coley A, Pravda V and Pravdova A 2004 Alignment and algebraically special tensors *Preprint* gr-qc/0401010

* + 1. Ссылки на электронные журналы. Как правило, номера статей указаны без диапазонов страниц, так как большинство электронных журналов начинают каждую статью на странице 1.
* Для журналов SISSA объем разделен на ежемесячные выпуски, которые составляют часть номера статьи.

[1] Horowitz G T and Maldacena J 2004 The black hole final state *J. High Energy Phys.* JHEP02(2004)008

* + 1. Ссылки на книги, материалы конференций и доклады. Ссылки на книги, материалы и отчеты аналогичны ссылкам на журналы, но имеют только два изменения шрифта (см. Таблицу 7).

|  |
| --- |
| **Таблица 7.** Стили шрифтов для ссылок на книги, материалы конференций и доклады. |
| **Элемент** | **Стиль** |
| Авторы, Дата | Roman шрифт |
| Название книги | Курсивный шрифт |
| Редакторы | Roman шрифт |
| Место (город) публикации, издатель | Roman шрифт |
| Том, номер страницы | Roman шрифт |

**На заметку**

* Названия книг выделены курсивом и должны быть написаны полностью с начальными заглавными буквами для всех, кроме второстепенных слов. Такие слова, как Proceedings, Symposium, International, Conference, Second и т. Д., Должны быть сокращены до Proc., Symp., Int., Conf., 2nd, соответственно, но остальная часть названия должна быть дана полностью, с последующей датой конференции и города или города, где проходила конференция. Для лабораторных отчетов лаборатория должна быть прописана везде, где это возможно, например, Отчет Аргоннской национальной лаборатории.
* За номером тома, например, томом 2, должны следовать редакторы в такой форме, как «ред. А Смит и П. Р. Джонс» (‘ed A J Smith and P R Jones’). Используйте «et al», если имеется более двух редакторов. Далее следует город публикации и издателя, заключенный в квадратные скобки и разделенный двоеточием, и, наконец, номера страниц, перед которыми стоит p, если задано только одно число, или pp, если указаны как начальные, так и конечные номера.

Примеры взяты из опубликованных работ:

[1] Sze S M 1969 *Physics of Semiconductor Devices* (New York: Wiley–Interscience)

[2] Dorman L I 1975 *Variations of Galactic Cosmic Rays* (Moscow: Moscow State University Press) p 103

[3] Caplar R and Kulisic P 1973 *Proc. Int. Conf. on Nuclear Physics (Munich)* vol 1 (Amsterdam: North-Holland/American Elsevier) p 517

[4] Szytula A and Leciejewicz J 1989 *Handbook on the Physics and Chemistry of Rare Earths* vol 12, ed K A Gschneidner Jr and L Erwin (Amsterdam: Elsevier) p 133

[5] Kuhn T 1998 Density matrix theory of coherent ultrafast dynamics *Theory of Transport Properties of Semiconductor Nanostructures* *(Electronic Materials* vol 4*)* ed E Schöll (London: Chapman and Hall) chapter 6 pp 173–214

* 1. Списки литературы

В одной ссылке может быть указано до десяти авторов; там, где их более десяти, следует указать только первого, а затем и соавт (et al.). Сокращения названий периодических изданий, используемых издательством IOP, обычно совпадают с названиями, приведенными в Британском стандарте BS 4148: 1985. Если автор не уверен в сокращении, лучше всего оставить название полностью. Условия loc. cit.. и ibid не следует использовать.

Неопубликованные конференции и доклады, как правило, не следует включать в список литературы, а статьи в ходе публикации следует вносить только в том случае, если журнал публикации известен. Диссертация может быть включена в список литературы, если она не была заменена опубликованной статьей и доступна через библиотеку; должна быть предоставлена достаточная информация, чтобы ее можно было легко отследить.

**Благодарности**

Авторы, желающие поблагодарить коллег за помощь или поощрение, специальную работу технического персонала или финансовую поддержку организаций, должны сделать это в ненумерованном разделе «Благодарности» сразу после последнего пронумерованного раздела документа.